

Принято
решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «5» октября 2017 г.
протокол № 2

Утверждено
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «06» октября 2017 г.
№ 257-ОД

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ	4
4. ПРАВА.....	6
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-методический отдел среднего профессионального образования (далее - УМО СПО АГАСУ) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ), подчиняющимся непосредственно помощнику ректора по развитию профессионального образования, директору Колледжа строительства и экономики и осуществляет функции планирования, организации и контроля учебного процесса по установленным в лицензии направлениям среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.2. УМО СПО АГАСУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом АГАСУ, нормативными документами, положениями регламентирующими деятельность университета и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. УМО СПО возглавляет начальник УМО СПО АГАСУ, назначаемый на эту должность помощником ректора по развитию профессионального образования, директором КСиЭ АГАСУ.

1.4. Должностные инструкции для сотрудников УМО СПО АГАСУ разрабатываются начальником УМО СПО, согласовываются с помощником ректора по развитию профессионального образования, директором КСиЭ АГАСУ и ведущим юрисконсультантом, утверждаются ректором.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация образовательного законодательства и образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Координация взаимодействия вуза и учреждений среднего профессионального образования в вопросах регулирования государственной политики в сфере среднего профессионального образования в условиях единого информационно-образовательного пространства АГАСУ.

2.3. Координация учебно-методической работы структурных подразделений СПО АГАСУ по обеспечению качественной организации учебного процесса в соответствии с учебными планами и графиками.

2.4. Организация взаимодействия структурных подразделений СПО АГАСУ в вопросах обеспечения единых подходов к учебно-методической и организационной деятельности структурных подразделений СПО АГАСУ.

2.5. Формирование заказа печатной и бланочной продукции для структурных подразделений СПО АГАСУ (зачетные книжки, журналы, студенческие билеты).

2.6. Проведение консультаций работников структурных подразделений СПО АГАСУ по вопросам учебно-производственной работы, применения учебных планов и программ, а также другой учебно-планирующей документации.

3.ФУНКЦИИ

3.1. Реализация нормативно-правовых актов в сфере среднего профессионального образования и профессионального образования.

3.2. Внесение предложений по вопросам развития среднего профессионального образования, его организационно-правового обеспечения, совершенствования системы непрерывного образования структурных подразделений СПО АГАСУ.

3.3. Координация учебно-методической работы в структурных подразделениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.4. Осуществление методического и информационного обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования.

3.5. Учёт и систематизация документов по учебно-методической работе, их своевременное изучение.

3.6. Накопление, обработка и контроль статистических данных по всем структурным подразделениям СПО АГАСУ:

3.6.1. по форме федерального государственного статистического наблюдения;

3.6.2. по формам отчётности Министерства образования и науки АО (контингент, преподавательский состав);

3.6.3. по форме ежегодного модуля сбора данных для формирования федерального банка данных о деятельности Учреждения;

3.6.4. другие данные по запросу помощника ректора по развитию профессионального образования.

3.7. Подготовка в соответствии с установленными сроками документов и отчетов, представляемых университетом в вышестоящие организации по учебным вопросам:

3.7.1. предоставление учебно-методических материалов, относящихся к деятельности структурных подразделений СПО АГАСУ для ежегодного модуля сбора данных;

3.7.2. контроль подготовки пакета документов, относящихся к деятельности структурных подразделений СПО АГАСУ по процедурам лицензирования, аккредитации и аттестации.

3.8. Анализ и проверка обеспеченности учебно-методической документацией по программам, реализуемым СПО АГАСУ.

3.9. Формирование заказа и выдача печатной и бланочной продукции.

3.10. Оказание помощи структурным подразделениям среднего профессионального образования в организации работы методических советов.

3.11. Осуществление статистического мониторинга деятельности структурных подразделений среднего профессионального образования.

3.12. Сбор информации и подготовка ответов по запросам Министерства образования и науки Астраханской области и сторонних организаций, по вопросам, относящимся к деятельности структурных подразделений среднего профессионального образования.

4. ПРАВА

4.1. Требовать от структурных подразделений СПО АГАСУ принятия мер, обеспечивающих высокое качество выполнения учебных планов и организации учебного процесса.

4.2. Вносить помощнику ректора по развитию профессионального образования, директору КСиЭ АГАСУ предложения, направленные на совершенствование учебного процесса структурных подразделений СПО АГАСУ, относящихся к компетенции УМО СПО АГАСУ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

5.1. УМО СПО АГАСУ взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами структурных подразделений СПО АГАСУ в пределах своей компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Структура учебно-методического отдела среднего профессионального образования:

начальник отдела – 1 человек;

специалист – 2 человека.

Помощник ректора
по развитию профессионального образования
- директор КСиЭ АГАСУ


(подпись)

Т.В. Золина
(расшифровка подписи)

Начальник учебно-методического
отдела СПО АГАСУ


(подпись)

С.А. Комолова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрисконсульт:


(подпись)

В.С. Помылов
(расшифровка подписи)

«05» октября 2014 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>